

2024-2028

STRATEJİK PLAN



**T.C
ADAPAZARI
KAYMAKAMLIĞI**

**TOKİ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



“Başarı, tüm ulusun azim inancıyla çabasını birleştirmesi sonucu kazanılabilir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul /Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI			
Adres:	Korucuk Mh. 4153 Sk. 1684 Ada. No:1 Adapazarı	Coğrafi Konum (link):	40°51'25.9"N 30°17'32.3"E		
Telefon Numarası:	0 (264) 255 07 89	Faks Numarası:	0 (264) 255 07 90		
e- Posta Adresi:	korucuktoki@gmail.com ; 732260@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	adapazaritokiilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732260	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim (09:00 – 14:40)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2005 – 2006 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	487	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	495		Erkek	12
	Toplam	982		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl		

SUNUŐ



Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Okullarda bu anlamda yapılacak olan Stratejik Plan çalışmalarını önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmalarını bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır. Okullarımızda yürütölen toplam kalite yönetimi çalışmalarını yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır. Bu amaçla hazırlanan Toki İlkokulu Stratejik Planının 2024-2028 yılları arasında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geğen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

ABUZER POLAT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul /Kurum Bilgileri	3
1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1. Planlama Süreci	3
1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	3
2. DURUM ANALİZİ	4
2.1. Kurumsal Tarihçe	4
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
2.3. Mevzuat Analizi	5
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	7
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
2.6. Paydaş Analizi	9
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	18
2.7.4. Mali Kaynaklar	19
2.7.5. İstatistikî Veriler	20
2.8. Çevre Analizi(PESTLE).....	22
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyonumuz.....	26
3.2. Vizyonumuz.....	26
3.3. Temel Değerlerimiz.....	26
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
4.5. Maaliyetlendirme	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	32

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABUZER POLAT	Okul Müdürü	MAHMUT KARATAŞ	Müdür Yardımcısı
HÜSEYİN AZAKLI	Müdür Yardımcısı	MEHMET YAVUZ AKKAYA	Öğretmen
GAMZE ÇELİK	Müdür Yardımcısı	ERSİN ÇOLAK	Öğretmen
YILMAZ YAZICI	Öğretmen	HAVVA ÖCAL KURT	Öğretmen
SİNEM BURUK	OAB Başkanı	BURCU TAMAM	Öğretmen
MERAL SAMİR	OAB Üye	GÜLTEN ERDOĞAN	Öğretmen
		RAMAZAN EKER	Öğretmen
		YÜKSEL COŞKUN	Öğretmen
		BEKİR ÖLEMEZ	Öğretmen
		OKŞAN BAYAT	Öğretmen
		FİKRİ IŞIK	Öğretmen
		EMRULLAH TEZCAN	Gönüllü Veli
		SERKAN YILDIRIM	Gönüllü Veli
		TUĞBA BEKAR	Gönüllü Veli
		ABDULKADİR ÇELİKKAYA	Gönüllü Veli

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz yeni yerleşim bölgesinin “Korucuk” Mahallesinde 1684 Ada 153 Nolu parselde 13187 m2 arazi üzerine 1547 m2 olarak inşa edilmiştir. Bodrum Zemin 1. ve 2. katlardan oluşup yaklaşık 6188 m2 kapalı alanı vardır.

Okulumuz 24 derslikli olarak yapılmış olup eğitim öğretimde normal eğitim uygulamasına geçilmesiyle beraber derslik sayısı 32’ ye çıkartılmıştır. Okulumuzda ayrıca 3 idare odası, 3 okulöncesi sınıfı, konferans salonu, kütüphane, öğretmenler odası, 3 rehberlik odası, spor salonu mevcuttur. Ayrıca okulumuzun arka bahçesinde iki derslikli bir anaokulumuz bulunmaktadır.

Okulumuz doğalgaz ısınma sistemi ile ısınmakta olup, ısınma problemi yoktur. Okulumuzun temizliği Okul Aile Birliği tarafından işe alınan SGK lı personel ile İŞKUR ve TYP personelleri ile yapılmakta; güvenliği İŞKUR tarafından temin edilen Özel Güvenlik personeli ile sağlanmaktadır. Ayrıca 696 sayılı Kanun Kapsamında okulumuzda çalışan Geçici İşçi statüsünde de personel bulunmaktadır.

Geniş bir alana sahip olan okulumuz bahçesinin ağaçlandırılması için Merkez Belediye Başkanlığı ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çevre Orman İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak okulumuz bahçesinin büyük bir bölümü ağaçlandırılmıştır. Okulumuz öğretmenleri ve velilerimizin yardımıyla da yapılan peyzaj çalışmalarıyla “ Okulum Birinci “ projelerinde “ En İyi Okul Bahçesi “ ödülünü almıştır. Bunun dışında çocuklarımızın sağlığına ve beslenmesine önem veren okulumuzda “ Beyaz Bayrak “ ve “ Beslenme Dostu Okul “ sertifikaları da yer almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp alması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amaç/farklılıklar daniyeleştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

2.3. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2023-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p> <p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi</p>

göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Geleneksel Çocuk Oyunları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Dinletisi, Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Veli seminerleri, Kitap Okuma Etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tiyatro, Sinema, Yarışmalar, Bilimsel Çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf geçme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Spor Egzersiz Çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Yemek, piknik düzenleme, Personel ziyaretleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	90	108	4	11	6
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	53	107	25	23	11
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	47	110	22	26	15
04-	Öğretmenim adildir.	34	96	34	35	19
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	68	115	15	17	4
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	39	99	36	21	22
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	66	115	36	21	22
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	66	117	14	16	5
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	45	140	7	21	6
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	23	80	27	45	52
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	29	107	24	37	21
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	7	39	64	40	68

NO	ÖĞRETMENLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	26	1	4	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	14	21	1	1	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	15	11	3	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	27	1	1	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	25	3	1	1
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	23	4	5	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	23	1	6	1
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	22	5	2	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	9	24	1	3	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	12	22	1	2	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	10	24	3	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3	22	2	5	5
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	2	5	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	23	4	5	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	23	1	6	1
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	7	22	5	2	1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	9	24	1	3	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	57	146	13	39	9
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	72	168	5	12	6
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	51	158	22	20	10
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	32	126	45	44	17
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	68	149	19	16	9
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	46	123	37	30	27
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	36	128	44	36	19
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	45	128	22	42	22
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	111	126	4	13	8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	29	111	50	51	20
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	24	82	40	62	55
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	20	120	47	51	25
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	43	131	26	42	21
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	68	149	19	16	9
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	46	123	37	30	27
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	36	128	44	36	19
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	45	128	22	42	22
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	20	120	47	51	25
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	43	131	26	42	21
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	51	158	22	20	10
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	72	168	5	12	6
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	51	158	22	20	10

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√		√
Valilik		0	√	0	0
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√	√	√	√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√	√	√	√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√	0	0	√	√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	√
Üniversite	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Belediyeler	0	0	0	0	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	0	0	0	0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0	√	0	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	√	0	0	0
Muhtarlık	0	0	√	0	0
İşveren kuruluşlar	0	0	0	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	0	0	0	0	0
Turizm Uygulama otelleri	0	0	0	0	0

√:Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçP aydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√:Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√:Tamamı O:Birkısı

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okul/Kurum İçi Analiz Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Toki İlkokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- * Sorunun çözümüne hâkim olma,
- * Çözüm yolları geliştirme,
- * Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- * İkna edici olma,
- * Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili iş birliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir.	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler- Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılıcı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmî Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen, Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi-Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmî Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

2.7.1. Teşkilat Yapısı

TOKİ İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI		
	ABUZER POLAT OKUL MÜDÜRÜ	
HÜSEYİN AZAKLI MÜDÜR YARDIMCISI	GAMZE ÇELİK MÜDÜR YARDIMCISI	MAHMUT KARATAŞ MÜDÜR YARDIMCISI
SINIF ÖĞRETMENLERİ		REHBER ÖĞRETMENLERİ
GÜLTEN ERDOĞAN	AYSEL TİRYAKİ	FİKRİ IŞIK
HAVVA ÖCAL KURT	BURCU TAMAM	AYŞE KUŞ
AYŞE OKYAY	M.MESUT RUMELİ	
FATİH YANBEYİ	ÜMMÜ YILMAZ	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ
ERSİN ÇOLAK	FAZİLET ÖZDEMİR BOYACI	HÜMEYRA DÖNDÜ KIZILASLAN
MAFER PİŞKET	SEMRA NEFESOĞLU	
ÖZLEM GÖFNER	OKŞAN BAYAT	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ
NURAY TOKMAK	M. YAVUZ AKKAYA	TUBA BEKAR
MEHMET REŞİT SELİMOĞLU	YASEMİN ÜSTÜ	SERPİL DEMİRDAŞ
NESLİHAN DİCLE TİBET	BEKİR ÖLEMEZ	
YÜKSEL COŞKUN	SEMA ÖLEMEZ	
SEHER UYAR	AYŞE BAYSAL	
EMİNE ÖZDOĞAN	MURAT TAŞ	
YILMAZ YAZICI	MÜNEVVER YAZICI	
RAMAZAN EKER	SENEM SELVİBOY DEMİR	
İBRAHİM ÇİMEN	RÜŞTÜ BAYSAL	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Eğitim öğretim faaliyetlerinin tamamından ve yönetimden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Sınıf Öğretmeni	Kendi sınıfı ile ilgili eğitim öğretim faaliyetlerini yerine getirir.
Rehberlik Öğretmeni	Öğrencilere rehberlik yapmak. Okulla ilgili ya da bireysel problem yaşayan öğrencilere yardımcı olmak, gerektiği takdirde başka bir uzmana yönlendirmek.
İngilizce Öğretmeni	Belirlenen sınıflarda İngilizce eğitimi faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Din Kültürü Öğretmeni	Belirlenen sınıflarda alanıyla ilgili müfredatı yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	%0
5-6Yıl	0	%0
7-10Yıl	1	%33
10 yıl ve Üzeri	2	%66

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2
	0	0	2	0	0	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abuzer POLAT	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Derya Akgöl SUBAŞI	Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri	2021
Hüseyin AZAKLI	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Bilgileri

Öğretmen Sayısı	Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Katıldığı Yıl
40	380	2019-2023

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	1	7	1
11-15Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	0	15	1
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	0	12	1
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	3	2	16-20	5
	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	17	1
20ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	25	6	20 üzeri	31

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	1	3	53	1

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		*	Ortaokul	13	1

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan(yıllık)			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı(yıllık)		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	230	75	210	16	130	16

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	32	32	32	3
Masa Üstü Bilgisayar	2	3	2	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	2

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	1	
Ekipman Odası		+	0	1	
Kütüphane	+		1	1	
Rehberlik Servisi	+		2	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	1	
Spor Salonu	+		1	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	250.000	300.000	350.000	500.000
Okul Aile Birliği	180000	250.000	300.000	350.000	500.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	129,900	193.000	290.000	435.000	600000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	15000	40.000	60.00	90.000	12000
TOPLAM	474000	733.000	950.000	1.225.000.000	1.612.000.000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20.000	20.000	40.000	40.000	80.000	80.000
Küçük Onarım	15.000	15.000	20.000	20.000	29.000	29.000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makineleri Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	15.000	15.000	28.000	28.000	35.000	35.000
GENEL	50.000	50.000	88.000	88.000	14.000	14.000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1 / A	16	16	32	3 / D	20	12	32
1 / B	16	13	29	3 / E	17	16	33
1 / C	14	17	31	3 / F	14	16	33
1 / D	16	13	29	3 / G	14	17	31
1 / E	14	16	30	3 / H	14	16	30
1 / F	14	16	30	4 / A	17	16	31
1 / G	13	16	29	4 / B	22	12	34
1 / H	13	15	28	4 / C	21	15	36
2 / A	16	13	29	4 / D	18	16	34
2 / B	10	15	25	4 / E	17	18	35
2 / C	15	13	28	4 / F	17	18	35
2 / D	11	16	27	4 / G	22	13	35
2 / E	15	13	18	4 / H	18	16	34
2 / F	12	14	26				
2 / G	13	13	26				
2 / H	9	18	27				
3 / A	17	16	33				
3 / B	17	15	32				
3 / C	15	13	28				

Öğrenci kursları

KURSun ADI	Öğrenci Sayısı	Görevlendirilen Öğretmen Sayısı	Öğrenci Başarısı
Satranç	30	1	İl Birinciliği Milli Takıma Öğrenci seçilmesi
Akl Ve Zeka Oyunları	30	1	İlçe turnuvalarına katılım
Drama	25	1	
Karete	40	1	İlçe turnuvalarına katılım

Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyet	Görev alan öğretmen	Görev alan öğrenci	Görev alan veli	Katılım oranı
KERMES	30	100	64	%85
TİYATRO	5	20	5	%75
İFTAR	10	10	15	%10
23 NİSAN	20	500	30	%90
29 EKİM	20	300	10	%85

Engelli Öğrenciler İle İlgili Çalışmalar

Engelli Öğrenci Sayısı	47
Engel Çeşitleri	<ul style="list-style-type: none">• İşitme yetersizliği• Bedensel yetersizlik• Zihinsel Yetersizlik• Özel Yetenekli• Görme Yetersizliği Az gören• Özel Öğrenme Güçlüğü• Dil ve Konuşma Güçlüğü• Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu
Alınan Önlemler	<ul style="list-style-type: none">• Engelli Rampası• Destek Eğitim Odası• Engelli otoparkı• Okul civarı kaldırımların engelli öğrencilere yönelik düzenlenmesi• Öğrenci sıralarının engelli öğrencilere göre düzenlenmesi• Tuvaletlerin engelli öğrencilere yönelik hazırlanması• Engeli olan öğrencilerin sınıflarının giriş katında olması• 1.ve 2. Kattaki durumları için asansör kullanımının sağlanması• Sınıflarında zarar teşkil eden durumların ortadan kaldırılması• Diğer öğrencilere gerekli eğitimlerin verilmesi

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo- kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tam gün eğitim yapılması, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yer verilmesi. Başarının ödüllendirilmesi. Yardıma muhtaç olanlara yardım yapılması.
Çalışanlar	Okul öğretmen kadrosunun tecrübeli, kendisini eğitim ve branş alanında geliştirme isteği içinde olan, grup çalışmasını benimsemiş, başarı odaklı, öğrenci ve veliler ile olumlu iletişim kuran öğretmenlerden meydana gelmesi. İdare ile öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması. Rehberlik servisinin bulunması.
Veliler	Az da olsa işbirliğine açık ve ilgili velilerin olması, veli iletişiminin olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ve bahçesinin eğitim ve öğretim için yeterli olması. Okul bahçesinin geniş olması.
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması.
Bütçe	Okul yönetimi ve çalışanlarının kamu kaynaklarının kullanmalarındaki hassasiyetleri.
Yönetim Süreçleri	Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
İletişim Süreçleri	Okul çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması. Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu. Okulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri. Çevre faktörleri. Yabancı dil yeterliliği.
Çalışanlar	Kadrolu müzik ve teknoloji tasarım öğretmenlerinin bulunmaması. Yardımcı personel yetersizliği.
Veliler	Yapılan eğitim faaliyetlerine ve veli toplantılarına katılımın az olması. Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi. Parçalanmış ya da anne-baba sorunları yaşayan aile yoğunluğu
Bina ve Yerleşke	Okul ve çevresinin sosyo-kültürel yönden farklılıkların olması.
Donanım	Fen laboratuvarımızın olmaması.
Bütçe	Okulumuzun herhangi bir gelirinin olmaması, nakdi bağışın yapılmaması.
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi. İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği.
İletişim Süreçleri	Velilerle istenilen derecede iletişimin kurulamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar. İhtiyaçlara uygun projeler.
Ekonomik	Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması, hayırsever vatandaşların okul ve öğrencilere yönelik yardımları İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve buna dolaylı olarak da eğitime bakış açısına olumlu yansımaları. İlimizde sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması.
Sosyolojik	Eğitim konusunda toplum bilincinin gelişmesi. Okulun yakın çevresinde yer alan yeni yerleşim bölgesinde olumlu bir etkileşim, değişim ve dönüşümün yaşanabilme imkânı. Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler ile okulumuz öğrencilerinin birbirleri ile olan kültürel etkileşimi.
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi, Web 2.0 araçlarının sınıflarda kullanılabilir hale gelmesi.
Mevzuat-Yasal	Uluslararası insan haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi.
Ekolojik	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci. Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması.

Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları. Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
Ekonomik	Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması.
Sosyolojik	Velilerin eğitim ve sosyokültürel durumlarının düşük olup, çocukların eğitim öğretimini olumsuz etkilemesi.
Teknolojik	Öğrencilerin tablet, bilgisayar, cep telefonu gibi teknolojik araçlarını ders veya fayda sağlayacak şekilde değil oyun, eğlence amaçlı kullanarak bağımlı hale gelmeleri.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın uygulanmasında yaşanan sıkıntılar, pratiklerle örtüşmemesi. Mevzuatın bütün kesimlerin (çalışan, öğrenci, veli ...) hakkını- hukukunu dengeli bir şekilde uygulanmaması.
Ekolojik	Öğrenci ve velilerin tabiat varlıklarını koruma ve sahip çıkma noktasında ilgisiz olmaları, çevreyi koruma bilinci ve kültürünün yerleşmemiş olması. Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları. Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin (genlerle oynama) geliştirilmesi. Doğal kaynaklardan uzaklaşarak, doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel, Mesleki ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ortaöğretime Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma oranı
2	Okula devam/ devamsızlık
3	Okula uyum, oryantasyon
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Yabancı öğrenciler
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
8	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
9	Zorunlu eğitimden erken ayrılma

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler ile okuma kültürü
3	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
4	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme
5	Öğretim yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Hizmet içi eğitim kalitesi
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
5	Projelerin sürdürülebilirliği

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaçları doğrultusunda; beşerî, fiziki ve teknolojik alt yapı süreçlerini tamamlamış güvenli eğitim ortamlarıyla; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bireylere yeni bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak; onları hayata, mesleğe, üst öğrenime hazır, hayat boyu öğrenen, araştıran, sorgulayan, problem çözen, sorumluluk alabilen, millî kültürü benimsemiş, demokratik ve evrensel değerlere saygılı, kişiliği gelişmiş, ahlaklı, sağlıklı ve mutlu fertler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Millî, manevi, ahlakî ve insani değerlere sahip, kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık, ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip, istenilen akademik başarıya ulaşmış, teknolojiyi bir nimet olarak bilip teknolojiyi sadece kullanan değil aynı zamanda üretebilen bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Önce bireyin sağlık, güvenlik ve memnuniyeti(İnsanı yaşat ki devlet yaşasın),
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli ölçme değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
- 9) Çağı, teknolojiyi takip ederek kendini yenilemek,
- 10) Mesleğinin evrenselliğine inanmak, ayrımcılık yapmamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç1	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef1.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%15	40	45	48	50	55	60	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	5	5	5	5	6	7	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	700	750	750	800	850	900	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	6	6	6	6	7	7	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	650	700	750	800	850	900	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	5	5	5	6	6	7	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%15	500	550	600	650	700	800	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Rehberlik servisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Toplumun ve çevrenin alışkanlıkları Velilerin zaman ayırma konusundaki sıkıntıları Farklı sosyo-ekonomik çevreden gelen ailelerin bir arada bulunması								
Stratejiler	S.1.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3.Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.6.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	115.000 TL								
Tespitler	Gelişen çağımızda sosyal medya ve yemek kültürünün değişmesi eğitimlerin ilk başta etkili olmayacağı.								
İhtiyaçlar	Velilerin etkin katılımını sağlayacak ortamın oluşturulması Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin tam olması Verilen eğitimlerin hayata uygulama basamaklarının titizlikle takip edilmesi								

Amaç2	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef2.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%90	%90	%90	%95	%95	%98	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%80	%85	%85	%90	%95	%95	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%2	%2	%1	%1	%1	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%5	%4	%4	%3	%3	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Rehberlik servisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Kurs açacak öğretmenin bulunamaması Velilerin duyarlı olmaması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	32.000								
Tespitler	Okulumuzda mülteci durumda olan öğrencilerin adreslerinde sorunlar çıkması Adresi kayıt bölgesinde olup yurtdışına çıkmış öğrencilerin olması Kurs verecek öğretmenlerin bulunmaması								
İhtiyaçlar	Ortam ve öğretmen Daha kapsamlı adres kayıt sistemi								

Amaç3	A.3Eğitortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	%90	%90	%90	%95	%95	%98	Tüm Yıl	Temmuz/Şubat
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi Rehberlik servisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul alanının fazla olması Öğrenci sayısının kapasitenin üstünde olması Okulun sınıf sayısının gereğinden fazla olması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	225.000								
Tespitler	Okulumuzda laboratuvar ve BT sınıflarının dersliklere dönüştürülmüş olması Gelişen teknolojiye uygun olarak okul ortamını enerji tasarrufuna uygun olmaması								
İhtiyaçlar	İşbirliği Veli katılımı Maddi ihtiyaçlar								

4.5. Maaliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	80.000
Hedef1.1	5.000	5.000	7.000	8.000	10.000	35.000
Amaç2	2.000	3.000	3.000	4.000	5.000	17.000
Hedef2.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Amaç3	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef3.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
TOPLAM	43.000	70.000	103.000	136.000	165.000	422.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H.3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1	%100	%90	%90		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none">Hedeflere ilişkin değerlendirmeler Temmuz ayı içerisinde yapıp tabloya işlenecektir.Hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyici değerlerin analizi yapılacaktır.Hedeflere ulaşmak için gereken tedbirler tekrar gözden geçirilecektir.					

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1	%15	40	45		
PG.2.2	%15	5	5		
PG.2.3	%15	700	750		
PG.2.4	%15	6	6		
PG.2.5	%15	650	700		
PG.1.6	%10	5	5		
PG.1.7	%15	500	500		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Hedeflere ilişkin değerlendirmeler Temmuz ayı içerisinde yapıp tabloya işlenecektir. • Hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyici değerlerin analizi yapılacaktır. • Hedeflere ulaşmak için gereken tedbirler tekrar gözden geçirilecektir. 					

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır				
H.1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1	%25	%90	%90		
PG.2.2	%25	%80	%85		
PG.3.3	%25	%3	%2		
PG.4.4	%25	%5	%5		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Hedeflere ilişkin değerlendirmeler Temmuz ayı içerisinde yapıp tabloya işlenecektir. • Hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyici değerlerin analizi yapılacaktır. • Hedeflere ulaşmak için gereken tedbirler tekrar gözden geçirilecektir. 					

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.					
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.					
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.					
04-	Öğretmenim adildir.					
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.					
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.					
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.					
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.					
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.					
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.					

NO	ÖĞRETMENLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Yukarıda sunulan Toki İlkokulu 2024-2028 Yılı Stratejik Planı olur sayfası ile birlikte 34 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Hüseyin AZAKLI
Müdür Yardımcısı

Abuzer POLAT
Müdür

UYGUNDUR
.../.../.....
Ahmedlatif ŞAHİN
Adapazarı Milli Eğitim Müdür Vk.

